

УТВЕРЖДЕНО
решением Президентского совета
НП «Институт профессиональных
бухгалтеров и аудиторов России»
(протокол № 2/15 от 26 февраля 2015 г.)
Президент НП «ИПБ России»

_____ Л.И.Хоружий

Положение о тестировании по трудовым функциям профессионального стандарта «Бухгалтер»

С изменениями и дополнениями, утвержденными
решением Президентского совета
НП «Институт профессиональных
бухгалтеров и аудиторов России»
(протоколы № 3/15 от 17 апреля 2015 г., № 8/15 от 29 октября 2015 г., № 10/15 от 24 декабря 2015 г.)

1. Термины и определения

1.1. **Профессиональный стандарт «Бухгалтер»** (далее по тексту Стандарт) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета. Стандарт разработан Некоммерческим партнерством «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (далее по тексту ИПБ России), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 № 35697).

1.2. **Квалификация** – совокупность конкретных знаний, навыков, умений, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности.

1.3. **ТИПБ** территориальный институт профессиональных бухгалтеров или палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов, а также иное профессиональное объединение, с которым ИПБ России заключил соглашение о сотрудничестве.

1.4. **Претендент** – для целей данного Положения член ИПБ России и ТИПБ, предоставивший заявление и необходимые документы на тестирование.

1.5. **Тестирование** – процесс установления соответствия квалификации претендента требованиям Стандарта по трудовым функциям.

1.6. **Трудовая функция** работа по определенной специальности, квалификации или должности, конкретный вид поручаемой работнику работы в соответствии с трудовым договором.

1.7. **Аттестат ИПБ России** документ, разработанный и выданный ИПБ России по результатам аттестации, подтверждающий соответствующий уровень квалификации претендента.

1.8. **Приложение к аттестату ИПБ России** – документ, разработанный и выданный ИПБ России, подтверждающий соответствие квалификации претендента требованиям Стандарта по отдельной трудовой функции. Приложение является неотъемлемой частью аттестата, действует до истечения срока действия аттестата и без аттестата недействительно.

Общие положения

2.1. Тестирование проводится с целью установления соответствия квалификации претендента требованиям Стандарта по трудовым функциям.

2.2. К тестированию допускаются претенденты, оплатившие ежегодные членские взносы в ИПБ России и ТИПБ и повысившие свой профессиональный уровень в необходимом объеме в соответствии с требованиями нормативных документов ИПБ России.

2.3. Претенденты, имеющие аттестат бухгалтера, имеют право пройти тестирование с целью получения:

2.3.1. аттестата главного бухгалтера;

2.3.2. приложения по другой специализации к имеющемуся аттестату бухгалтера.

2.4. Претенденты, имеющие аттестат главного бухгалтера, имеют право пройти тестирование с целью получения:

2.4.1. приложения по другой специализации к имеющемуся аттестату главного бухгалтера по трудовой функции В/01.6 – «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

2.4.2. приложения к аттестату главного бухгалтера по следующим трудовым функциям:

Код трудовой функции	Наименование трудовой функции
В/02.6	Составление консолидированной финансовой отчетности
В/03.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/04.6	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
В/05.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

2.5. Претенденты, имеющие аттестат преподавателя ИПБ России или действующий аттестат аудитора или диплом доктора (кандидата) экономических (или юридических) наук или аттестат профессора (доцента) по профильным специальностям, имеют право пройти тестирование с целью получения:

2.5.1. аттестата бухгалтера;

2.5.2. аттестата главного бухгалтера.

2.6. Состав и содержание тестов в зависимости от имеющегося у претендента аттестата ИПБ России или действующего аттестата аудитора или диплома доктора (кандидата) экономических (или юридических) наук или аттестата профессора (доцента) по профильным специальностям определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.7. Тестирование проводится на договорной основе.

Порядок допуска к тестированию

3.1. Претендент, имеющий аттестат бухгалтера, для допуска к тестированию с целью получения аттестата главного бухгалтера в соответствии с п.п. 2.3.1 представляет следующие документы:

3.1.1. Заявление на тестирование – Приложение № 2 к настоящему Положению;

3.1.2. Копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год, включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России¹;

3.1.3. Копии документов об оплате ежегодных членских взносов, включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России;

¹Ознакомиться с имеющейся в ИПБ России информацией о повышении профессионального уровня и сведениями об оплате членских взносов можно на сайте ИПБ России в разделе «Личный кабинет».

3.1.4. Документ об образовании - копия диплома об образовании и копия документа о дополнительном профессиональном образовании по специальным программам (при наличии);

3.1.5. Документы, подтверждающие опыт практической работы:

- копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) и копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии);

- при отсутствии в трудовой книжке записи о трудовой деятельности - иные документы:

- а) копия трудового договора (трудового соглашения) и/или

- б) справка (на бланке организации (учреждения)) о работе по совместительству в соответствующих должностях. В справке должны быть указаны период работы и дата оформления документа.

3.2. Претендент, имеющий аттестат бухгалтера или главного бухгалтера, для допуска к тестированию с целью получения приложения в соответствии с п.п. 2.3.2, 2.4.1, 2.4.2 представляет следующие документы:

3.2.1. Заявление на тестирование – Приложение № 2 к настоящему Положению;

3.2.2. Копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год, включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России;

3.2.3. Копии документов об оплате ежегодных членских взносов, включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России.

3.3. Претендент, имеющий аттестат преподавателя ИПБ России или действующий аттестат аудитора или диплом доктора (кандидата) экономических (или юридических) наук или аттестат профессора (доцента) по профильным специальностям, для допуска к тестированию с целью получения аттестата бухгалтера или аттестата главного бухгалтера в соответствии с п.п. 2.5.1, 2.5.2 представляет следующие документы:

3.3.1. Заявление на тестирование – Приложение № 2 к настоящему Положению;

3.3.2. Копии документов, подтверждающих повышение профессионального уровня в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня из расчета не менее 40 часов в год, включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России;

3.3.3. Копии документов об оплате ежегодных членских взносов, включая год подачи заявления на тестирование, информация о которых отсутствует в ИПБ России;

3.3.4. Документ об образовании - копия диплома об образовании и копия документа о дополнительном профессиональном образовании по специальным программам (при наличии);

3.3.5. Документы, подтверждающие опыт практической работы:

- копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) и копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии);

- при отсутствии в трудовой книжке записи о трудовой деятельности - иные документы:

- а) копия трудового договора (трудового соглашения) и/или

- б) справка (на бланке организации (учреждения)) о работе по совместительству в соответствующих должностях. В справке должны быть указаны период работы и дата оформления документа.

3.4. Документы претендента должны быть оформлены на одну фамилию. При несоответствии фамилии в документах предоставляется ксерокопия документа об изменении фамилии.

3.5. Претендент, предоставляет указанные в п. 3.1, 3.2 или 3.3 пакеты документов, непосредственно в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России). Документы должны быть представлены в полном объеме и надлежащего качества.

3.6. В случае выявления несоответствия документов претендента установленным требованиям, ИПБ России принимает решение об отклонении заявления и сообщает об этом претенденту с указанием причин.

Порядок администрирования тестирования

4.1. Тестирование осуществляется в электронной форме на официальном сайте ИПБ России.

4.2. Тестирование организует ТИПБ совместно с ИПБ России (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента тестирование организует ИПБ России).

4.3. Для проведения тестирования ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России) назначает администратора, ответственного за проведение тестирования.

4.4. ИПБ России имеет право направить на тестирование своего представителя без согласования с ТИПБ.

4.5. Присутствие на тестировании посторонних лиц, кроме наблюдателей от ИПБ России и ТИПБ, не допускается.

4.6. Вопросы для тестирования составляются в соответствии с программами подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер», разработанными и утвержденными ИПБ России (далее – программы ИПБ России). Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательных и нормативных документах.

4.7. Тесты формируются ИПБ России методом случайной выборки из утвержденного ИПБ России перечня вопросов индивидуально для каждого претендента.

4.8. Продолжительность тестирования составляет:

- при сдаче теста, состоящего из 16 вопросов, - 60 минут;
- при сдаче теста, состоящего из 32 вопросов, - 120 минут;
- при сдаче теста, состоящего из 48 вопросов, - 180 минут.

4.9. Претендентам при тестировании разрешается использовать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации (к нормативным правовым актам относятся акты законодательной, исполнительной и судебной власти России (Конституция РФ, законы (кодексы), указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте РФ (в т.ч. получившие заключение «не требует государственной регистрации»), акты судебной власти);

- формы отчетности, рекомендованные ИПБ России к решению задач и выполнению тестов:

- Бухгалтерский баланс (Активы и Пассивы);
- Отчет о финансовых результатах;
- Отчет о движении денежных средств;
- Отчет об изменениях капитала;
- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (фрагмент).

4.10. Документы, которыми разрешено пользоваться при тестировании, предоставляются ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России).

4.11. Претендентам при тестировании запрещается: вести переговоры, пользоваться средствами связи, а также справочной и специальной литературой, за исключением указанной в пункте 4.9. настоящего Положения.

4.12. При нарушении указанных правил администратор тестирования вправе принять решение об удалении нарушителя, который в этом случае считается не сдавшим тестирование.

4.13. По окончании тестирования автоматически подводится его результат, и формируется протокол результатов тестирования.

Подведение результатов тестирования, порядок апелляции и пересдачи тестирования

5.1. Каждый правильный ответ на один вопрос теста оценивается в 1 балл.

5.2. Претендент считается:

- успешно сдавшим тестирование, если получил оценку не ниже проходного балла по каждому блоку вопросов, входящему в тест;
- не сдавшим тестирование, если получил оценку ниже проходного балла хотя бы по одному из блоков вопросов, входящих в тест.

5.3. Проходные баллы по блокам вопросов указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.4. Претендент, не согласный с результатами тестирования, вправе апеллировать в ИПБ России в соответствии с Положением об апелляции ИПБ России.

5.5. Претендент, не сдавший тестирование, имеет право на две пересдачи соответствующих блоков вопросов в течение трех месяцев с даты первого тестирования. Общая продолжительность тестирования при пересдаче определяется исходя из продолжительности тестирования по каждому блоку вопросов.

5.6. Пересдача тестирования осуществляется в соответствии с действующими на дату пересдачи программами.

5.7. По результатам пересдачи определяется итоговый результат тестирования.

Заключительные положения

6.1. При успешной сдаче тестирования по трудовым функциям на основании решения Президентского совета ИПБ России выдаются соответствующие аттестаты ИПБ России, приложения к аттестатам ИПБ России.

6.2. Выдача аттестатов ИПБ России и приложений к ним осуществляется в соответствии с Положением о выдаче аттестатов ИПБ России.